	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión contexto ordenamiento SIDAP - SIRAP en la jurisdicción de la DTAM.		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia X	Presencial	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/qxg-nbiy-ndv	FECHA: (20/02/2026)	2:00 p.m.	HORA FIN: 3:00 p.m.	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Carlos Andrés Morales Ruiz	CC	11440131	DTAM	Contratista	RNSC - DTAM	reservasnaturales-sc.dtam@parquesnacionales.gov.co	3114764050		X	N/A
2	Manuel López	cc	1026286156	DTAM	Contratista	Sirap	sirap.dtam@parquesnacionales.gov.co	3134690875		x	N/A
3	Sandra Biviana Cardona Ospina	CC	24338536	DTAM	Contratista	Ordenamiento Territorial	ordenamiento.dtam@parquesnacionales.gov.co	3207559975		X	N/A
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

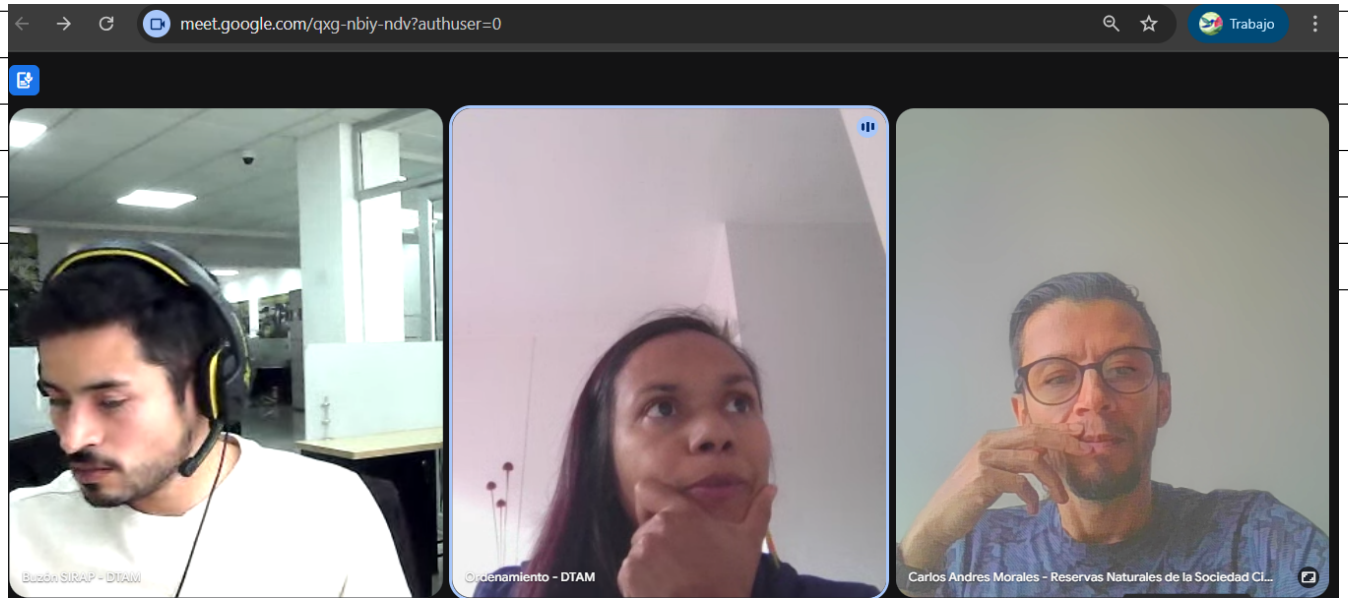
	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

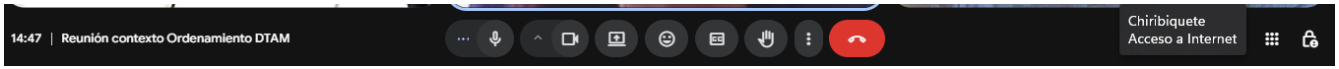
AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.
Se socializó la ruta para fortalecer los SIDAP en la Amazonía (planes estratégico, financiero y de comunicaciones).
Caquetá es prioritario: conformar el primer Comité Directivo destrabaría la gobernanza del sistema.
Guaviare avanzará en su Plan Estratégico; Putumayo inicia implementación del SIDAP recién creado.
Crecen las RNSC en Caquetá, pero hay cuellos de botella por falta de personal en el grupo de trámites.
Meta regional: articular los SIDAP al SIRAP Amazonía, con alto potencial por áreas como Chiribiquete.
Explorar análisis de vacíos de conservación y conectividad para orientar nuevas RNSC y OMEC.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Reunión virtual para contextualizar elordenamientoterritorial de la región con SIRAP, SIDAPy RNSC. Revisar figuras de OT para el impulso de RNSC Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/nia-ipon-bam	Sandra Biviana Cardona Ospina	24-02-2026




14:47 | Reunión contexto Ordenamiento DTAM
Chiribiquete
Acceso a Internet